

## DISTRITO UNIDO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE ANAHEIM

Aprendiendo con un propósito: Preparados para el colegio y carrera

## **Portal de Padres**

## Instrucciones para ingresar la información del seguro

Departamento de educación y de información y tecnología



## Ingresando la información del seguro

Después de completar la sección de **Confimación de Datos** (Data Confirmation), es importante actualizar la **información de seguro médico** (medical insurance info) de su hijo.

Para actualizar la información del seguro, pulse en la pestaña **Medical Tab**. Elija **Insurance Info**. Pulse en **Add New Record**.

< Medical	Insurance Info			
	Hadeel Abdallat			
Immunizations	Health Problems:			
Insurance Info	Type Start Date End Date Company Name Group ID Copy			
	Add New Record			

Actualice el **Tipo de seguro** (Type of Insurance), **Fecha de Inicio** (Start Date), **Fecha en que terminó** (End Date), Nombre de la compañia (**Company Name**), y **identificación de grupo** (Group ID\*) para su covertura de seguro médico. Pulse en el ícono **Save** antes de salir de la pantalla.

 Туре		Start Date	End Date	Company Name	Group ID
	<b>•</b>				
Dental	DEN				
Medical	MED				
Vision	VIS				

La imagen a continuación es una muestra de la pantalla despues de pulsar **Save**.

	Туре	Start Date	End Date	Company Name	Group ID	Сору	
	MED - Medical	1/1/2024	1/1/2025	Anthem	KZU9999999		
Add New Record							

\*Aviso: Si su tarjeta de seguro médico no tiene un número de Identificación de Grupo (Group ID) por favor ingrese el númerdo de identificación de miembros (Member ID).